


Bearbeitung eines URec-Dossiers vom Typ «ÖREB-Kataster»

WICHTIG:

- Für jeden Verfahrensschritt ein **neues** Dossier der Kategorie «ÖREB-Kataster» anlegen
- Dossier-Dokumente können vom Vorgänger-Dossier kopiert werden (für gleichbleibende Unterlagen)
- Dossier «Einleitung» **NICHT** vergessen! → Perimeter festlegen und an Lisag AG liefern
- [ÖREB-Katasterweisungen](#) (RRB2022-201 vom 15.03.2022) beachten!

Aufgabe	Wer?
VORBEREITUNGSPHASE	
01 URec-Dossier eröffnen <ul style="list-style-type: none"> - ÖREB-Thema auswählen - Rechtsstatus auswählen <p>(Dokumente aus dem bereits abgeschlossenen Vorgänger-Rechtsstatus können kopiert werden.)</p>	Zuständige Stelle
02 Dokumente bereitstellen (gemäss ÖREB-Katasterweisung Kapitel 4.x, unter «G») <ul style="list-style-type: none"> inklusive Rechtsvorschriften !!! exklusive Beschlussdokument <p>Dokumente für die Publikation markieren (Megafon-Symbol) </p> <p>Vollständigkeit der Dokumente prüfen!</p>	Zuständige Stelle
03 Vorerfassen publikationsrelevanter Datumsangaben <p>a. Öffentliche Auflage:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Datum der Publikation angeben/auswählen (synchron zum Amtsblatt, Freitag-Termin aus Liste) ▪ Daten des «Einsprachefensters» (von – bis) angeben → sie erscheinen dann im APO.UR und im Amtsblatt <p>b. Inkraftsetzung (nach Genehmigung):</p> <p>Fall A: bei nicht-beschwerdefähigem Genehmigungsbeschluss:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unmittelbar aus Dossier «Genehmigung» durch Veröffentlichung im ÖREB.UR (Lisag AG) (Standard) • Ausnahmefall: gewünschtes späteres Datum (Art. 44 Abs. 2 PBG) → muss schon im Dossier «Genehmigung» definiert werden. 	Zuständige Stelle

Aufgabe	Wer?
Fall B: bei <u>beschwerdefähigem</u> Genehmigungsbeschluss: <ul style="list-style-type: none"> weiterer Verlauf in Absprache mit ARE und Lisag AG (Abwarten Einsprachefrist, Nachfrage beim OG) falls Beschwerde eingegangen: Dossier «Beschwerde hängig» eröffnen 	
04 Meldung an Lisag AG (via URec)	Zuständige Stelle
05 Meldung aus URec erhalten → Start Arbeiten Lisag AG	Lisag AG
06 Geodatenlieferung an Lisag AG modellkonform (Datenmodelle beachten), in INTERLIS	Planer
07 Durchführen ILI-Check, Verifikation der Geodaten	Lisag AG
08 Falls Datencheck nicht OK: Korrekturauftrag an Planer Planer liefert Daten erneut (Schritt 06)	Lisag AG Planer
09 Falls Datencheck OK: Datenprozess Lisag AG (Datenintegration in Geodateninfrastruktur; Auswertungen wie z.B. Lärmempfindlichkeitsstufen, Gewässerraum, Differenzdatensätze etc.)	Lisag AG
10 ÖREB-Katasterdatensatz vorbereiten Geodaten + Rechtsvorschriften verknüpfen (jedoch noch ohne Beschlussdokument)	Lisag AG
11 Meldung Beschlussreife via URec	Lisag AG
12 Meldung Beschlussreife erhalten → Start Beschlussphase	Zuständige Stelle
B E S C H L U S S P H A S E	
13 Beschluss vorbereiten und einleiten Beschluss klar formulieren (im Hinblick auf ein Beschlussdokument) Im Dispositiv berücksichtigen, dass Beschluss an Lisag AG übermittelt wird.	Zuständige Stelle
14 Beschlussdokument erstellen	Beschlussinstanz
15 Beschlussdokument im URec-Dossier ablegen und mit Stempelsymbol markieren OHNE Beschlussdokument kein Vollzug möglich!	Zuständige Stelle
16 Meldung Beschluss an Lisag AG via URec OHNE Beschlussmeldung kein Vollzug möglich!	Zuständige Stelle



	Aufgabe	Wer?
17	Beschluss erhalten → Start Vollzugsphase	Lisag AG
VOLLZUGSPHASE		
18	ÖREB-Katasterdatensatz vervollständigen mit Beschlussdokument	Lisag AG
19	Publikation des ÖREB-Katasterdatensatz je nach Publikationsregel im APO.UR und/oder im ÖREB.UR (zum angegebenen Publikationszeitpunkt)	Lisag AG
20	falls erforderlich: Amtsblattpublikation auslösen via URec	Zuständige Stelle
21	ÖREB-Katasterdatensatz mit allen Daten ins URec-Dossier ablegen	Lisag AG
22	URec-Dossier abschliessen Mit dem Abschluss des URec-Dossiers werden sämtliche Daten gesichert und archiviert.	Zuständige Stelle